

Azienda sanitaria locale 'BI'

**Avviso pubblico per l'attribuzione di un incarico di Direttore della Struttura Complessa di Neuropsichiatria Infantile presso l'A.S.L. BI di Biella.**

In esecuzione della deliberazione n. 428 del 15/11/2018 del Direttore Generale è indetto Avviso Pubblico ai sensi del Decreto Legislativo n. 502/1992 e s.m.i. e del D.P.R. 10.12.1997, n. 484, nonché delle disposizioni della Regione Piemonte di cui alla D.G.R. n. 14-6180 del 29.7.2013 per l'attribuzione dell'incarico di Direttore della Struttura Complessa Neuropsichiatria Infantile dell'A.S.L. BI di Biella, più avanti semplicemente individuata come ASL.

**REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE:**

Possono partecipare al presente avviso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici previsti dal D.P.R. n. 483/1997 e dal D.P.R. 484/1997, salva l'emanazione di diverse disposizioni normative.

Requisiti generali:

**a)** cittadinanza italiana

*in alternativa*

- cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea
- cittadinanza di Paesi Terzi, qualora ricorra una delle seguenti condizioni:
  - o *titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo*
  - o *titolari dello status di rifugiato*
  - o *titolari dello status di protezione sussidiaria*

**b)** idoneità fisica alla mansione. L'accertamento è effettuato a cura dell'A.S.L. prima dell'immissione in servizio.

Requisiti specifici:

- 1) Iscrizione all'Albo dei Medici
- 2) Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Neuropsichiatria Infantile o in disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina;
- 3) Curriculum previsto dall'art. 8 del D.P.R. 484/1997 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 484/1997;
- 4) Attestato di Formazione Manageriale.

Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale l'incarico sarà attribuito senza l'attestato, fermo restando l'obbligo di acquisirlo entro un anno dall'inizio dell'incarico.

Il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente all'incarico, determina la decadenza dell'incarico stesso.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al presente Avviso.

### **FABBISOGNO AZIENDALE:**

La Struttura Complessa Neuropsichiatria Infantile è inserita all'interno del Dipartimento Materno-Infantile dell'ASL Biella.

La SC si occupa di implementare l'attività di promozione della salute del neonato, lattante e bambino con problemi neurologici e psichiatrici in un'ottica interdisciplinare, assicurare la qualità e l'efficienza assistenziale nelle fasi di prevenzione, diagnosi, terapia e riabilitazione dei disturbi neurologici e psichiatrici nell'età compresa tra 0 e 18 anni (presa in carico), in una logica di rete integrata di servizi ospedalieri e territoriali per la definizione degli interventi necessari a raggiungere gli specifici obiettivi e bisogni di salute, sia durante il ricovero ospedaliero sia nelle fasi successive:

- gestendo le risorse umane e tecnologiche ad essa assegnate;
- operando nell'ambito e nel rispetto degli obiettivi e del budget ad essa assegnati dal Direttore del Dipartimento;
- garantendo la tutela della salute dell'infanzia, dell'adolescenza, della donna e della famiglia;
- garantendo l'attività specialistica di N.P.I. ;
- provvedendo al coordinamento e all'indirizzo dei Pediatri di libera scelta per Cure Primarie e continuità assistenziale, con partecipazione alle sedute del Comitato Aziendale PLS e MMG;
- coordinando e gestendo i Consulenti Familiari;
- provvedendo alla valutazione multidimensionale ed alla presa in carico della disabilità nell'età evolutiva (UMVD minori);
- garantendo il raccordo con i servizi distrettuali per l'organizzazione dell'assistenza domiciliare e specialistica ambulatoriale in ambito pediatrico;
- gestendo e coordinando l'accesso alle prestazioni specialistiche integrative e protesiche;

### **PROFILO PROFESSIONALE**

Il Direttore responsabile della SC concorre alla realizzazione della mission dell'Azienda e contribuisce ad elaborare e promuovere i valori di riferimento e gli indirizzi strategici dell'Azienda e ne sostiene l'attuazione attraverso azioni e comportamenti adeguati.

Il responsabile ha autonomia decisionale, autonomia tecnico professionale ed organizzativa per il raggiungimento degli obiettivi assegnati dal Direttore del Dipartimento Materno-Infantile ed ha responsabilità di gestione per il corretto uso delle risorse umane e tecnologiche, nonché della gestione e del raggiungimento degli obiettivi di budget.

L'esercizio delle responsabilità presuppone uno spiccato senso di appartenenza all'Azienda.

Tra le attività in capo alla sua responsabilità figurano:

- implementare l'attività di promozione della salute del bambino con problemi neurologici e psichiatrici in un'ottica interdisciplinare;
- assicurare la qualità e l'efficienza assistenziale nelle fasi di prevenzione, diagnosi, terapia e riabilitazione dei disturbi neurologici e psichiatrici nell'età pediatrica ed adolescenziale, in una logica di rete integrata di servizi ospedalieri e territoriali e con particolare attenzione alla definizione degli interventi necessari a raggiungere gli specifici obiettivi e bisogni di salute sia durante il ricovero ospedaliero sia nelle fasi successive;

- il censimento del numero dei bambini con epilessia, paralisi cerebrali infantili e disturbi psichiatrici, e relativo follow-up;
- l'accertamento del numero dei bambini che si rivolgono alle strutture della ASL per la riabilitazione neuromotoria;
- l'individuazione delle strutture dove i bambini con disturbi psichiatrici sono seguiti, fornendo al contempo il supporto alle famiglie;
- il garantire che per le patologie sopra menzionate siano seguiti i percorsi assistenziali diagnostico terapeutici ed i protocolli riconosciuti a livello nazionale ed internazionale;
- lo sviluppo di uno specifico percorso diagnostico-terapeutico per il disturbo del linguaggio, così come per i disturbi dell'apprendimento a tipo dislessia e disgrafia;
- il supporto NPI alle attività del Servizio Cucciolo di Biella (servizio multidisciplinare multispecialistico di assistenza e presa in carico dei minori vittime di violenza/abuso);
- la gestione dell'attività ambulatoriale, con particolare attenzione alle malattie neuromotorie, neurogenetiche, all'epilessia e alla cefalea, ai disturbi emozionali, alla patologia psichiatrica dell'età evolutiva, ai disturbi dell'apprendimento, alla disabilità cognitiva in tutte le sue manifestazioni e grado di severità, al disagio sociale;
- la gestione e l'organizzazione dell'attività NPI specialistica NPI in ambito ospedaliero in coordinamento con la SC di Pediatria;
- la gestione dei disturbi del comportamento alimentare;
- la gestione dell'autismo;
- la capacità di lavorare in team in ambito dipartimentale e interdipartimentale per mantenere una forte integrazione territoriale e ospedaliera verso cui l'attività della struttura si interfaccia.

Sono richieste ai candidati le seguenti competenze e capacità:

- alta formazione e consolidata e specifica esperienza nella gestione di tutte le attività e problematiche assistenziali relative all'area della neuropsichiatria infantile;
- capacità di definire gli obiettivi operativi nell'ambito della programmazione aziendale, dipartimentale e delle risorse assegnate;
- consolidata esperienza di gestione di gruppi di lavoro professionali e/o strutture semplici e/o complesse nell'ambito della neuropsichiatria infantile, con competenze relative al buon utilizzo delle risorse umane e materiali disponibili;
- capacità di negoziare il budget e gestire l'SC in aderenza agli atti programmatori;
- propensione all'orientamento a nuovi modelli organizzativi e capacità di guidarne l'evoluzione;
- capacità di utilizzo delle tecniche di gestione per obiettivi e approccio al problem solving;
- capacità di relazionarsi e fare rete con i Centri e le SC di riferimento NPI in ambito regionale e nazionale, in un'ottica di gestione condivisa di patologie NPI specifiche;
- capacità di relazionarsi con i Centri locali di NPI;
- orientamento a valorizzare il ruolo di tutti gli operatori della S.C. ed a favorire lo sviluppo delle capacità professionali individuali;
- il possesso di competenze relazionali atte a favorire il lavoro di gruppo; l'aggiornamento formativo professionale del personale, sulla base sia dei bisogni percepiti dai collaboratori sia delle esigenze di servizio; la soluzione dei conflitti al fine di creare e mantenere nell'ambito lavorativo un rapporto fiduciario ed un clima organizzativo volto al benessere degli operatori;
- la capacità di motivare e coinvolgere i propri collaboratori;
- la capacità di definire ed utilizzare le procedure operative della struttura, in particolare per la gestione del rischio clinico;
- il forte orientamento alle reali esigenze dell'utenza adeguando le proprie azioni al soddisfacimento della stessa, tutelando il diritto alla riservatezza;

- un'elevata conoscenza ed esperienza clinico-organizzativa nella gestione, diagnosi e trattamento di tutte le patologie della neuropsichiatria infantile e nella definizione e gestione di percorsi diagnostico-terapeutici in ambito specifico.

## **CONTENUTI SU CUI VERTERÀ IL COLLOQUIO**

Oltre agli argomenti di specifica competenza professionale propria della disciplina, al candidato sarà chiesto di far emergere la visione e l'originalità circa l'organizzazione della Struttura Complessa, nonché l'attitudine all'innovazione di cui è portatore, ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa (cittadini, istituzioni, collaboratori, PLS). Tra l'altro dovrà evidenziare un'organizzazione della Struttura che tenga conto del layout del nuovo Ospedale, della rilevanza delle tecnologie presenti e della relativa organizzazione e collocazione della Struttura rispetto alle altre Strutture presenti in Ospedale e sul territorio.

Il candidato dovrà inoltre evidenziare strategie d'intervento per il miglioramento del clima interno al fine di perseguire obiettivi motivazionali dei collaboratori orientati al benessere organizzativo.

## **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - Termini e modalità.**

Gli interessati sono invitati a presentare apposita domanda di partecipazione, sottoscritta, redatta in carta semplice (nei termini e nei modi previsti dalla Legge 370/88) indirizzata all'Azienda Sanitaria Locale BI di Biella - Ufficio Protocollo - Via dei Ponderanesi n. 2 – 13875 Ponderano (BI), entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

La domanda potrà essere prodotta entro il termine di scadenza con le seguenti modalità:

1. A mezzo lettera Raccomandata con avviso di ricevuta di ritorno, in busta chiusa sulla quale deve essere indicato l'avviso al quale si intende partecipare.

In tal caso la sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione, dovrà essere prodotta allegando la fotocopia di un documento di riconoscimento. Saranno ritenute utilmente prodotte le domande pervenute dopo il termine indicato, purché spedite a mezzo lettera Raccomandata A.R. entro il termine di scadenza. A tal fine fa fede il timbro postale dell'ufficio accettante.

2. Direttamente all'Ufficio Protocollo in Via dei Ponderanesi n. 2 – Ponderano (BI) previo controllo dell'Ufficio Concorsi (dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00).

In tal caso la sottoscrizione dell'istanza deve essere apposta in presenza del dipendente addetto. Qualora la scadenza per la presentazione dell'istanza sia in una giornata lavorativa questa dovrà essere presentata entro le ore 12,00 del suddetto termine di scadenza.

3. Invio telematico da un indirizzo di posta elettronica certificata alla seguente posta elettronica certificata: [ufficio.protocollo@cert.aslbi.piemonte.it](mailto:ufficio.protocollo@cert.aslbi.piemonte.it)

Il canale della posta elettronica certificata potrà essere utilizzato per l'invio della sola domanda di partecipazione. Essendo l'istante identificabile attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata, non è necessario procedere alla sottoscrizione dell'istanza. Tutti i documenti (ad es. curriculum formativo e professionale, elenco dei documenti, certificati, pubblicazioni, attestati di partecipazione a corsi, convegni o congressi, ecc.) che eventualmente s'intendono allegare all'istanza devono essere trasmessi con le modalità previste dai punti 1) o 2). In allegato ai documenti non dovrà essere prodotta copia della domanda di partecipazione inoltrata con posta elettronica certificata.

La posta elettronica certificata potrà essere, discrezionalmente, utilizzata dall'Azienda nel prosieguo delle proprie comunicazioni.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine di presentazione delle domande si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

**PER L'AMMISSIONE ALL'AVVISO** gli interessati, sotto la propria responsabilità, devono espressamente indicare nella domanda:

- \* la data, il luogo di nascita e la residenza;
  - \* il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
  - \* il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
  - \* di non avere riportato condanne (in caso affermativo dichiarare espressamente le condanne);
  - \* i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti in cui i titoli sono stati conseguiti;
  - \* la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
  - \* i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
  - \* di non essere / di essere stato destituito o dispensato da un precedente rapporto di pubblico impiego;
  - \* l'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici completa degli estremi;
  - \* il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione.
- In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nella domanda di ammissione.

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte degli aspiranti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici, non imputabili a colpa dell'Azienda stessa.

Nel caso di richiesta scritta di spedizione del bando o dei documenti prodotti, il candidato dovrà provvedere alla corresponsione delle spese postali.

#### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:**

Alla domanda di ammissione all'avviso, redatta secondo lo schema esemplificativo allegato al presente bando, i candidati devono allegare:

■ Un curriculum formativo e professionale, in carta semplice, datato e firmato, che dovrà essere documentato con riferimento :

*a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la propria attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;*

*b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze, con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;*

*c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;*

*d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;*

*e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;*

*f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9, D.P.R. 484/1997, nonché alle pregresse idoneità nazionali.*

Nella valutazione del curriculum sarà, altresì, presa in considerazione, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui alla lettera c) e le pubblicazioni, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

■ documentazione attestante il possesso dei requisiti specifici richiesti dal bando (da dichiarare con autocertificazione ai sensi di legge o da allegare alla domanda a pena di esclusione);

Tutti i titoli e la documentazione sopracitata, devono essere prodotti in originale o in fotocopia autenticata a norma di legge, Ove non allegati o non regolari, detti documenti non verranno considerati per i rispettivi effetti.

■ un elenco dei documenti e dei titoli presentati in triplice copia, in carta semplice, datato e firmato;

*Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando.*

### **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione è costituita dal Direttore Sanitario e da tre Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico, individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di Struttura Complessa appartenenti al SSN. La Commissione elegge un Presidente tra i tre componenti sorteggiati.

### **COMMISSIONE SORTEGGI**

La Commissione Sorteggi si riunirà, per le operazioni di competenza, alle ore 9.30 del 10° giorno lavorativo successivo alla data di scadenza del presente bando.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, si sorteggerà il giorno successivo feriale; se invece cade di sabato o domenica l'estrazione sarà effettuata il lunedì immediatamente successivo.

In caso di impossibilità da parte dei componenti della commissione sorteggiati, un nuovo sorteggio sarà effettuato ogni 10° giorno non festivo.

### **MODALITA' DI SELEZIONE**

La Commissione esaminatrice procede all'accertamento del possesso dei requisiti ai sensi del comma 3 art. 5 del DPR n. 484/1997.

La Commissione prende atto del "profilo professionale" del dirigente da incaricare delineato nell'avviso e all'atto del primo insediamento definisce i criteri di valutazione, tenuto conto delle specificità del posto da ricoprire. Gli ambiti di valutazione sono articolati, in via principale, nelle seguenti macroaree;

- a) curriculum;
- b) colloquio.

La data e la sede in cui si svolgerà il colloquio saranno comunicate ai candidati, a cura della Commissione esaminatrice, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, almeno 15 giorni prima della data fissata per la prova stessa a mezzo raccomandata a.r. ovvero tramite posta elettronica certificata per i relativi possessori, all'indirizzo segnalato nella domanda, ovvero tramite pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dall'avviso.

La valutazione del curriculum e del colloquio sarà orientata alla verifica dell'aderenza del profilo del candidato a quello predelineato.

La Commissione ha a disposizione complessivamente 100 punti così ripartiti nelle seguenti macroaree:

40 punti per il CURRICULUM  
60 punti per il COLLOQUIO

L'analisi comparativa dei curricula con l'attribuzione del relativo punteggio avviene sulla base dei seguenti elementi desumibili dal curriculum:

- a) esperienze di carattere professionale e formativo (sulla base delle definizioni di cui all'art. 8, comma 3 del DPR 484/97);  
MASSIMO 10 PUNTI
- b) titoli professionali posseduti (titoli scientifici, accademici e pubblicazioni con particolare riferimento alle competenze organizzative e professionali);  
MASSIMO 10 PUNTI
- c) volume dell'attività svolta (in linea con i principi di cui all'art. 6 in particolare commi 1 e 2, DPR n. 484/97);  
MASSIMO 10 PUNTI
- d) aderenza al profilo professionale ricercato, i cui parametri sono desumibili dall'avviso.  
MASSIMO 10 PUNTI

Per la valutazione dei contenuti del curriculum professionale si fa riferimento in via generale, alle disposizioni di cui all'art. 6, commi 1 e 2, e art. 8, commi 3, 4 e 5 del DPR n. 484/1997.

La valutazione del colloquio con l'attribuzione del relativo punteggio è diretta a verificare le capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali maturate e documentate nel curriculum nonché ad accertare le capacità gestionali,

organizzative e di direzione con riferimento all'incarico da assumere (art. 8, comma 2, DPR n. 484/97).

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 36/60.

Il punteggio complessivo è determinato sommando il punteggio conseguito nella valutazione del curriculum al punteggio riportato nel colloquio.

La Commissione, sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti del colloquio, presenta al Direttore Generale una terna di candidati idonei formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti.

La Commissione in merito ai candidati non presenti nella terna di cui sopra, esprime comunque il proprio giudizio sintetico.

### **CONFERIMENTO E SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

L'incarico sarà conferito a tempo determinato ed a seguito del conferimento sarà attribuito il trattamento economico previsto dall'art. 29 del C.C.N.L. vigente.

L'incarico ha durata di 5 anni con facoltà di rinnovo.

All'esito della procedura il candidato all'atto di nomina dovrà sottoscrivere contratto individuale che definisce in modo puntuale obblighi, responsabilità, poteri e funzioni propri del Direttore ed in particolare conterrà i seguenti elementi essenziali.

- denominazione e tipologia dell'incarico attribuito;
- obiettivi generali da conseguire, relativamente all'organizzazione ed alla gestione dell'attività;
- periodo di prova di sei mesi prorogabile di altri sei;
- durata dell'incarico;
- modalità di effettuazione delle verifiche in modo da consentire coerenza con il profilo utilizzato per la selezione;
- valutazione e soggetti deputati alle stesse;
- retribuzione di posizione connessa all'incarico;
- cause e condizioni di risoluzione del rapporto di lavoro e dell'incarico;
- obbligo di frequenza e superamento del corso manageriale, laddove non già conseguito, ex art. 7 e 15 del DPR n. 484/97.

Il contratto oltre ai suddetti contenuti potrà prevedere anche altre clausole che le parti ritengono opportuno indicare in relazione alle specificità della posizione trattata, della realtà organizzativa e delle eventuali esigenze individuali.

Il Direttore di Struttura Complessa è sottoposto a verifica al termine dell'incarico. La verifica riguarda le attività professionali oltre i risultati raggiunti e gli elementi caratterizzanti il profilo professionale.

Essa è effettuata da un collegio tecnico, nominato dal Direttore Generale e presieduto dal Direttore del Dipartimento. L'esito positivo delle verifiche costituisce condizione per il conferimento o la conferma dell'incarico.



L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalle vigenti disposizioni e dal C.C.N.L., in caso di inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione Generale o dalla Direzione del Dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro. Nei casi di maggiore gravità il Direttore Generale può recedere dal rapporto di lavoro, secondo quanto previsto dal Codice Civile e dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro.

### **PUBBLICAZIONE SUL SITO**

Con la presentazione della domanda di partecipazione il candidato autorizza l'Azienda a pubblicare sul sito internet il suo curriculum.

In particolare saranno pubblicati sul sito internet:

- a) il profilo professionale;
- b) i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- c) il verbale contenente i giudizi della Commissione riferiti ai curricula ed al colloquio.

Sono, altresì, pubblicate nel medesimo sito, le motivazioni della scelta da parte del direttore generale laddove intenda nominare uno dei due candidati che non ha conseguito il miglior punteggio.

### **NORME FINALI**

Con la partecipazione al presente avviso è implicita, da parte degli aspiranti, l'accettazione senza riserve, di tutte le precisazioni e le prescrizioni in esso contenute.

Il vincitore sarà invitato dall'Azienda ad autocertificare ovvero a presentare, nel termine di 30 giorni, sotto pena di decadenza dei diritti conseguenti alla partecipazione all'avviso, la seguente documentazione:

- 1) certificato di nascita;
- 2) certificato di cittadinanza;
- 3) certificato di residenza;
- 4) certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) certificato generale del casellario giudiziale.

Nello stesso termine il vincitore dell'avviso dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, dovrà essere presentata una dichiarazione di opzione per la nuova Azienda.

Si informa che il trattamento dei dati personali che verranno comunicati all'Azienda è unicamente finalizzato all'espletamento della presente procedura.

L'Amministrazione di questa Azienda Sanitaria Locale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando di avviso, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Le operazioni di selezione saranno concluse entro sei mesi dal colloquio.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Concorsi di questa Azienda - A.S.L. BI, tutti i giorni, escluso il sabato, dalle ore 9.00 alle 11.00 al n. telefonico 015/15153547 - oppure tramite e-Mail: [personale.giuridico@aslbi.piemonte.it](mailto:personale.giuridico@aslbi.piemonte.it)  
Ponderano, 15/11/2018

IL DIRETTORE AD INTERIM DELLA  
S.C. PERSONALE  
(Dr. Stefano Loss Robin)

---

Esente da bollo ai sensi del D.P.R. 20.12.1972 N° 642, Tab. All. b) punto 16 e successive modificazioni ed integrazioni.

**FAC SIMILE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Al Direttore Generale  
A.S.L. BI – BIELLA – Ufficio Protocollo  
Via dei Ponderanesi n. 2  
13875 Ponderano

Il sottoscritto ..... con la presente rivolge rispettosa domanda di partecipazione all'Avviso per l'attribuzione dell'Incarico di Direttore della Struttura Complessa Neuropsichiatria Infantile.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità personale :

- (a) di essere nato a ..... il .....
- (b) di risiedere a ..... in Via ....., telefono.....
- (c) di essere coniugato (o non) con n. .... figli
- (d) di essere in possesso della cittadinanza italiana (o equivalente)
- (e) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di .....

- (f) di non aver riportato condanne penali (in caso affermativo dichiarare espressamente le condanne);
- (g) per quanto riguarda gli obblighi militari, di trovarsi nella seguente posizione.....
- (h) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio (indicare anche quelli richiesti come requisito specifico. Dovrà essere inoltre indicata la data, la sede e denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti in cui i titoli sono stati conseguiti)
- (i) di essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione previsti dal bando, ed in particolare : .....
- (j) di avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- (k) le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- (l) di essere / non essere stato destituito o dispensato da un precedente rapporto di pubblico impiego;
- (m) di essere / non essere attualmente in regime di esclusività del rapporto di lavoro;
- (n) di essere invalido (solo per gli interessati);
- (o) di essere consapevole, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, che le dichiarazioni mendaci e false sono punite ai sensi del Codice Penale, e delle leggi speciali in materia;
- (p) di voler ricevere ogni comunicazione relativa all'Avviso al seguente indirizzo .....

Esprimo il mio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione per tutte le fasi del procedimento per l'attribuzione del presente incarico.

Allego alla presente copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità (nel caso in cui la domanda venga inoltrata a mezzo Raccomandata A.R.).

Data .....

FIRMA.....

Documentazione da allegare alla domanda:

Curriculum formativo e professionale

Elenco dei documenti presentati (in triplice copia)

Fotocopia documenti di riconoscimento in corso di validità

Qualunque altro documento il candidato ritenga utile ai fini della valutazione